



**PROJET D'APPUI A L'EMPLOYABILITE DES JEUNES EN MAURITANIE  
(PEJ)**

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'ELABORATION DU MANUEL  
DE PROCEDURES ADMINISTRATIVES, FINANCIERES COMPTABLES ET DE  
PASSATION DE MARCHES DE LA COORDINATION DES PROJETS EMPLOI (CPE)**

Date limite : 04 mars 2022 11:00 TU

Lieu : PEJ Nouakchott

**REFERENCE DE L'ACCORD DE FINANCEMENT : DON IDA N° 8480**

**1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le Gouvernement et l'Agence Internationale de Développement (IDA) ont signé, le 12 juillet 2021, un accord de financement (DON N° D 848 – MR) relatif au Projet d'Employabilité des Jeunes (PEJ). Ledit accord est entré en vigueur le 26 juillet 2021.

Pour un financement global de 42,2 millions USD (40 millions / IDA, 2.2 millions / Gouvernement), le projet s'articule autour de cinq composantes : (i) appui à l'orientation, à l'élaboration du projet professionnel et à la formation en compétences de vie ; (ii) appui à la formation technique et l'apprentissage ; (iii) promotion du micro-entrepreneuriat pour les activités génératrices de revenus ; (iv) intervention d'urgence et (v) gestion, suivi et évaluation du projet.

Conformément à la convention de financement, le projet envisage de recruter un pour l'élaboration du manuel de procédures administratives, financières comptables et de passation de marchés de la coordination des projets emploi (CPE).

**2. OBJET DE LA MISSION**

La mission consiste à élaborer un manuel de procédures administratives, financières et comptables et de passation de marchés pour la Coordination des Projets Emploi.

**3. PROFIL DE L'EXPERT**

Pour la réalisation de cette mission, il est requis les services d'un consultant ayant une formation académique appropriée et une expérience pertinente. Le consultant doit avoir une expérience de 10 ans et posséder au moins un diplôme d'études supérieures (BAC+5) dans l'une les disciplines suivantes : Audit, Comptabilité et Gestion ou un diplôme reconnu équivalent. Il doit disposer d'une expertise avérée dans l'élaboration de manuels de procédures applicables dans les projets et programmes de développement. En plus, il doit

avoir des qualifications dans les domaines d'audit financier et organisationnel de gestion des ressources humaines.

La possession d'autres diplômes et/ou certificats constituent un atout très appréciable,

**Pour plus d'informations, veuillez consulter les termes de référence en annexe**

#### **4. MODE DE SELECTION**

Le consultant sera sélectionné suivant la méthode sélection consultant individuel en accord avec les procédures définies dans le Directives pour la sélection et l'Emploi de consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale, Edition Juillet 2016 Révisions Novembre 2017 et Août 2018. Seules les firmes ayant totalisé.

#### **5. MANIFESTATION D'INTERET**

Les soumissionnaires potentiels (Consultants individuels) souhaitant exécuter la mission devront adresser leur manifestation d'intérêt pour les services en question et doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services expériences dans les mêmes conditions.

#### **6. ENVOI DES MANIFESTATIONS D'INTERET**

Les manifestations d'intérêt doivent être adressées par courrier recommandé ou déposées contre décharge au Secrétariat du CIAIS du PEJ à l'adresse mentionnée ci-après : PEJ, lot 358 ILOT B ZRB **À l'attention : Monsieur le Président de la CIAIS/PEJ** au plus tard, **vendredi 04 mars 2022 à 11 h 00 GMT**.

La grille d'évaluation est la suivante :

<u>N°</u>	<u>CRITÈRES</u>	<u>NOMBRE MAXIMUM DE POINTS</u>
<u>1</u>	- <u>Diplôme BAC + 5 au moins</u> - <u>Si moins de BAC +5 : Eliminé</u>	<u>10</u>
<u>2</u>	<u>Expérience générale</u>  - <u>Moins de 10 ans : Eliminé</u> - <u>10 ans : 10 points</u> - <u>2 points pour chaque année supplémentaire dans la limite de 20 points</u>	<u>20</u>
<u>3</u>	<u>Expérience en élaboration de manuels de procédures administratives, financières comptables et de passation de marchés de la coordination des projets et programmes de développement :</u>  - <u>Moins de 5 missions : Eliminé</u> - <u>5 missions : 25 points</u> - <u>4 points pour chaque mission supplémentaire dans la limite de 45 points</u>	<u>45</u>
<u>4</u>	<u>Qualifications dans les domaines d'audit financier et organisationnel de gestion des ressources humaines</u>	<u>15</u>
<u>5</u>	<u>Maitrise de la langue de travail</u>	<u>5</u>
<u>6</u>	<u>Maitrise de l'outil informatique</u>	<u>5</u>
<u><b>TOTAL</b></u>		<u><b>100</b></u>