



Nouakchott le 24 FEB 2023 في انواكشوط

N° 000011 APCM

Le Directeur Général المدير العام

AVIS GENERAL DE PASSATION DE MARCHES PUBLICS

L'Agence de Gestion des Palais de Congrès de Mauritanie (APCM), en application du Code des Marchés Publics et dans le cadre de l'exécution de son budget pour l'exercice 2023, informe tous les fournisseurs, prestataires de services et consultants qui souhaitent être sur la base de données fournisseurs de l'APCM, d'introduire un dossier de candidature auprès de sa direction générale.

Les postulants éventuels aux appels à la concurrence qui y sont annoncés, sont priés de manifester dès à présent par écrit leur intérêt pour les contrats envisagés, en transmettant leur dossier de présentation et leurs coordonnées complètes (téléphone, e-mail) à l'APCM.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un dossier administratif présentant la raison sociale, l'adresse (contacts et lieu du siège social), les pièces administratives prouvant la légalité de son activité (ex. registre du commerce, NIF, attestation des impôts datant de moins de six mois, toute autres pièces complémentaires selon le domaine d'intervention.).
- Un dossier technique précisant le domaine ou les domaines d'intérêt et justifiant la qualification pour l'exécution des missions pour lesquelles l'agent est postulant (liste et pièces justifiant des missions semblables déjà effectuées, les attestations de satisfaction des clients et ou maitres d'œuvre),
- Les preuves justifiant sa capacité financière : attestation des banques des candidats prouvant leurs capacités à financer les actions envisagées ou autres preuves.
- Tout autre élément d'information prouvant l'aptitude de l'agent à exécuter les missions pour lesquels il se porte candidat.

Catégories d'activités concernées :

1. Nettoyage et entretien des surfaces internes des locaux
2. Nettoyage et entretien des surfaces extérieures
3. Services de jardinage des locaux
4. Achat de matériels informatiques
5. Fournitures de bureau
6. Fournitures consommables informatiques
7. Entretien et réparation du bâtiment (électricité, froid et plomberie)
8. Entretien et réparation matériel de transport
9. Entretien et réparation matériel informatique

10. Maintenance et réparation des ascenseurs et escaliers électriques (escalators)
11. Maintenance et réparation des systèmes de climatisations et pompage d'eau
12. Maintenance et réparation des équipements de sonorisation
13. Service de traiteur
14. Réalisation des inventaires physiques des immobilisations de l'APCM et la mise en place d'une application informatique avec étiquette code barre
15. Acquisition d'une (01) nacelle élévatrice de 20 mètres

Les dossiers de candidature sont à déposer, sous plis fermés et cachetés au Secrétariat de la direction générale à l'Agence de Gestion des Palais de Congrès de Mauritanie (APCM), Avenue Moctar Ould Daddah, Nouakchott, Téléphone : +(222) 45 25 25 01.

Abdellahi ABDEL VETTAH

