***REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE***

***Honneur-Fraternité-Justice***

**Ministère des Affaires Economiques et de la Promotion des Secteurs Productifs (MAEPSP)**

**Direction Générale des Financements et de la Coopération Economique (DGFCE)**

**Projet d’Appui à la Gouvernance Economique et la Gestion des Investissements**

**(PA2GI)**

**Référence de l’Accord de DON : N° 2100155041017**

**N° d’Identification du Projet : P-MR-KF0-003**

# AVIS A MANIFESTATION D’INTERET POUR SERVICE DE CONSULTANT

**Mission pour le recrutement d’un cabinet national pour la refonte du Tehlil**

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a obtenu un don du Fonds Africain de Développement (FAD) pour contribuer au financement du Projet d’appui à la gouvernance économique et à la gestion des investissements (PA2GI) et a l’intention d’utiliser une partie des sommes accordées au titre du Don pour financer le recrutement d’un cabinet pour le refonte du Tehlil

1. **Tâches du Consultant (Firme)**

La prestation comprend essentiellement les tâches suivantes :

* Entretien avec les responsables de la DGDPE pour mieux cerner les besoins ;
* Elaboration d’une méthodologie de travail et un planning pour la mission ;
* Cadrage
* Développement des modules supplémentaires
* Formation ;

1. **Méthodologie d’exécution de la prestation**

Le prestataire sélectionné planifiera et coordonnera ses activités en étroite collaboration avec La DGDPE et doit fournir un planning détaillé du projet et la méthodologie qui sera utilisée.

La DGDPE fournira au prestataire les informations nécessaires à la mise en place de la mission.

Elle désignera un point focal qui sera chargé de suivre l’avancement des travaux avec le prestataire.

1. **Qualification du Consultant (Firme)**

La prestation de refonte du Tehlil dans le cadre du présent projet devra être réalisée par un consultant (firme) national ayant des équipes agissant dans des environnements multiculturels et disposant d’une expérience avérée en matière de réalisation de missions dans le domaine des Systèmes d’Information.

Il devra en outre :

* Avoir la preuve d’une usine de développement moderne automatisée et robuste permettant d’illustrer son workflow, ses acteurs, ses principes et design pattern (Preuves à l’appui)
* Avoir une bonne connaissance et une expérience internationale en agilité (au moins 5 ans avec des preuves à l’appui).
* Avoir une expérience dans la conception et l’implémentation des plateformes de suivi des réformes publiques
* Disposer et affecter à la prestation d’une équipe constituée en mode projet composée au minimum :
* D’un Chef de mission justifiant d’une expérience professionnelle d’au moins dix (10) années dans la réalisation de projets portant sur les SI et organisation de structures professionnelles et organisations d’envergure et reconnues.
* D’un Chef de Projet justifiant d’une expérience professionnelle d’au moins cinq (5) années dans la réalisation de projets similaires.
* D’une équipe de Consultants diplômés de l’enseignement supérieur dont le nombre et le niveau de compétences seront fixés par le consultant (firme) en fonction des spécificités du projet et la démarche de réalisation proposée.
* Chef de mission de haut niveau, bilingue (arabe + français), BAC+5
* Chef de Projet dans de domaines connexes au Système d’Information ayant un BAC +5 et avoir au moins dix d’expériences et certifié PMI
* Scrum master depuis au moins 10 ans dans le domaine ayant au moins un BAC+5.
* Avoir au moins 2 profils Business Analyst ayant des capacités d’analyse et de synthèse et être méticuleux sur les détails
* 5 développeurs ayant BAC + 5.
* Justifier d’un nombre significatif de projets réalisés sur des problématiques SI et organisationnelles similaires.

# Lieu, durée et période de la prestation

## **Lieu de réalisation**

Les travaux de réalisation de ce système se feront à Nouakchott et seront assurés en étroite collaboration avec l’équipe du projet désigné par la DGDPE. Aucun déplacement n’est prévu. Les séances de cadrage et de validation doivent être réalisées en présentiel dans les locaux de la DGDPE.

## **Délai de réalisation**

Le délai d’exécution est de trois**(3) mois**, suivi d’une phase d’accompagnement s’étalant sur **trois (3) mois** à compter de la date de mise en exploitation du système.

1. La Direction générale des Financements et de la Coopération Économique (DGFCE) du Ministère des Affaires Economiques et de la Promotion des Secteurs Productifs (MAEPSP) invite les consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu’ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité de personnel qualifié, etc.). Les consultants peuvent se mettre en association pour augmenter leurs chances de qualification.
2. Les critères d’éligibilité, l’établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux dispositions « la Politique de Passation des marchés » de la Banque Africaine de Développement, édition Octobre 2015, disponible sur le site web de la Banque à l’adresse : <http://www.afdb.org>.
3. Les Cabinets peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d’ouverture de bureaux suivantes : **PA2GI/DGFCE/ MAEPSP BP : 238 Nouakchott– Mauritanie Tel : 22245243882 – Fax : 22245253335 ou par courriel : msalemnany@gmail.com de 9 à 17 heures du lundi au jeudi et de 8 à12 heures le vendredi**.
4. Les dossiers d’expressions d'intérêt doivent être déposés ou parvenir par courriel à l’adresse ci-dessous au plus tard **le lundi 27 mars 2023 à 15 heures GMT** et porter expressément la mention «**Recrutement d’un cabinet pour l’assistance technique générale au Projet d’Appui à la Gouvernance Economique et la Gestion des Investissements (PA2GI)».**

**Commission des Marchés du Ministère des Affaires Economiques et de la Promotion des Secteurs Productifs**

**Ilot V B33 - BP : 5193 Nouakchott, Mauritanie**

**Tel : 222 45 29 41 88** - **Fax : 222 45 29 73 04**

**E-mail :** [cheikhna.mlemine@gmail.com](mailto:cheikhna.mlemine@gmail.com)

**Le Coordonnateur du PA2GI**

**Mohamed Salem NANY**