

CAISSE DES DE DEPOTS ET DE DEVELOPPEMENT

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DE L'APPUI ORGANISATIONNEL, INSTITUTIONNEL ET ADMINISTRATIF A LA CAISSE DES DEPOTS ET DE DEVELOPPEMENT (CDD)

Contexte

La Caisse des Dépôts et de Développement (CDD) est un établissement à statut spécial créée en 2011 par l'Etat mauritanien, doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière au service de l'intérêt général. Investisseur à court, moyen et long termes au terme de la loi qui la crée, la CDD a pour mission, entre autres, de mobiliser des ressources adaptées à des fins de développement économique et social du pays, en appui aux politiques publiques et au financement du secteur privé.

La CDD a mis progressivement en place des procédures, des modes opératoires, des règles de fonctionnement, des schémas et des habilitations à l'effet d'assurer le fonctionnement régulier de ces opérations. Les résultats issus de ces travaux ont été regroupés dans deux recueils de procédures et d'organisation administrative susceptibles d'être régulièrement actualisés ou adaptés.

Dans ce cadre, la CDD envisage de recourir aux services d'un consultant national pour un accompagnement institutionnel, organisationnel et administratif.

Objectifs de la mission d'assistance :

Le Consultant en appui organisationnel, institutionnel et administratif à la CDD est chargé d'assurer les activités suivantes :

- apporter un appui organisationnel et administratif à la CDD ;
- contribuer, coordonner et confectionner les rapports trimestriels et annuels relatifs aux activités de la CDD et aux sessions budgétaires, ainsi que les comptes rendus et les mémorandums de l'institution ;
- contribuer à l'élaboration des notes d'organisation ;
- contribuer au suivi des activités de coopération et de partenariat avec les organisations internationales et les Caisses de Dépôt et de Consignations sœurs.

Profil du Consultant :

Le Consultant devra être un expert ayant une formation universitaire, professionnelle et justifiant d'une expérience avérée en matière d'organisation institutionnelle et administrative dans un établissement financier similaire au modèle économique des Caisses de Dépôt.

Manifestation d'intérêt :

La CDD invite les candidats remplissant les conditions à manifester leur intérêt à l'effet de fournir les services pour l'atteinte des objectifs décrits ci-dessus.

Les consultants intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter de tels services (références concernant l'exécution de contrats analogues).

Durée de la mission

La durée prévisionnelle de la mission est de 12 mois.

Remise des manifestations d'intérêt :

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au plus tard le vendredi 21 avril 2023, à 10 heures à l'adresse suivante :

A Monsieur le Directeur Général

Caisse des Dépôts et de Développement (CDD)
32, rue Omar, Ilot V, Tévragh zeina - Nouakchott, Boîte postale : 5005 Mauritanie,
Tél/Fax : (222) 45 24 24 16

LA DIRECTION GENERALE

17 AVR 2023