***SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D’INTERET***

***SELECTION DE CONSULTANTS PAR LES EMPRUNTEURS DE LA BANQUE MONDIALE***

*REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE*

***Ministère du Pétrole, des Mines et de l’Energie***

***Projet d’appui aux négociations des projets gaziers et de renforcement des capacités institutionnelles (PADG)***

Intitulé de la mission :

Recrutement d’un gestionnaire de centre de formation à distance du MPME

No Don : IDA D2730

No. de référence (selon le Plan d’Achat Annuel) : 08

1. Grace à des efforts continus de promotion de l’exploration de pétrole et de gaz, le Ministère du pétrole, des Mines et de l'énergie (MPME) soutenu par la Société Mauritanienne des Hydrocarbures (SMH) a su motiver des sociétés pétrolières à entreprendre les investissements qui ont abouti, en avril 2015, à l’identification des ressources gazières de Grand Tortue / Ahmeyim (GTA), qui est à cheval sur les eaux de la Mauritanie et du Sénégal. A présent que cette découverte importante a été réalisée au large de la Mauritanie, les Opérateurs ont pris la Décision Finale d’Investissement (DFI) ;
2. Dans ce contexte, le MPME a obtenu un financement de l’Association Internationale de Développement (IDA), et a l’intention d’utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant **: Recrutement d’un gestionnaire de centre de formation à distance du MPME ;**
3. La présente mission a pour objectif de recruter un Consultant qui sera en charge de gérer le Centre de formation à Distance du Ministère du Pétrole, des Mines et de l’Energie ;
4. Le travail du Consultant individuel comprendra les activités et tâches suivantes :
* Coordonner l’ensemble des activités du centre ;
* Gérer les équipes administratives et pédagogiques du Centre ;
* Gérer les relations du Centre avec les opérateurs pétroliers et les sociétés de services pétroliers ;
* Mettre en œuvre la stratégie du Département au niveau du renforcement des capacités locales pour atteindre les objectifs en termes de contenu local ;
* Assurer le suivi de l’exécution des programmes de formation ;
* Gérer la coordination et les relations avec les structures bénéficiaires pour l’élaboration des programmes de formation pour les publics cibles ;
* Mettre en place des partenariats pour développer l’offre et l’expertise du Centre ;
* Assurer toute autre tâche spécifique assignée par le comité d’orientation.

Pour plus de détail sur la mission voire les Termes de Reference sur le lien ci-dessous.

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fpetrole.gov.mr%2FIMG%2Fdocx%2Ftdr__consultant_charger_de_diriger_le_centre_formation_a_distance_27-04-23.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

1. Il est prévu que les prestations s’étaleront sur une période de neuf (9) mois.
2. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu’ils possèdent les qualifications requises et les expériences pertinentes pour exécuter la mission. Les candidatures seront évaluées suivant la grille d'analyse ci –dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| a. **Expérience générale dans le domaine pétrolier ou gazier** | 40 points |
| b. **Expérience spécifique dans le management et la coordination dans le domaine pétrolier et gazier** | 60 points |
| Total | 100 points |

1. L’Unité de Gestion du PADG invite les consultants admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans les Termes de référence et qui sont désignés dans ce qui suit par « la Mission ».
2. Le Consultant sera sélectionné selon la méthode « ***Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte »***, telle que décrite dans les procédures de passation des marchés de la Banque Mondiale (***Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de projets d’Investissements - Juillet 2016).***
3. Le contrat sera rémunéré au forfait.
4. Il est porté à l’attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 3.16 des « *Règle de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d’Investissement (FPI) : Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants*» [Juillet 2016, Banque mondiale], relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d’intérêts sont applicables. La Banque Mondiale exige que les entreprises et les personnes physiques qui participent à la passation des marchés dans ses opérations de FPI n’aient pas de conflit d’intérêts.]
5. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l’adresse ci-dessous et aux heures suivantes : de 9 h à 17 h du lundi au jeudi et de 9 h à 12 h le vendredi.
6. Les manifestations d’intérêts doivent comprendre ce qui suit :
* Une lettre de manifestation d’intérêt adressée à Monsieur le Coordonnateur du Projet d’appui aux négociations des projets gaziers et de renforcement des capacités institutionnelles (PADG) ;
* Un curriculum vitae détaillé et signé ;
* Des copies des diplômes ou attestations ;
* Le PADG se réserve le droit de demander au Consultant retenu de justifiants certains aspects de son curriculum vitae.
1. Les manifestations d’intérêt doivent être adressées à Monsieur le Coordonnateur du PADG par courrier postal à l’adresse de la Secrétariat du PADG : Tevragh-Zeina Zone Universitaire villa n°278 Nouakchott – Mauritanie ou par envoi par courrier électronique aux Adresses E-mail: padg.mpem@gmail.com, a.ould.ahmed@gmail.com ;

**Au plus tard le lundi 29 Mai 2023 à 12 Heures 00 GMT.**