

# RÉPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur-Fraternité-Justice

Premier Ministère

Secrétariat Exécutif National de Lutte contre le SIDA



## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses programmes financés par le Fond mondial, le SENLS envisage le recrutement d'un consultant en appui managérial auquel seront dévolues certaines missions du coordinateur adjoint dont le poste n'est pas pourvu.

### **Responsabilités et Missions :**

Sous la supervision directe du SEN, et en collaboration étroite avec le Chef du Département de la Planification et du Suivi Évaluation et du Chef de Département Administratif et Financier, le Consultant est chargé d'appuyer la gestion opérationnelle de la Subvention, de contribuer à créer et à entretenir les conditions propices pour l'atteinte des objectifs des projets financés sur ladite subvention.

En particulier il assure les missions suivantes :

- Appuie la préparation des plans d'actions annuels de travail exécutés par les départements techniques et financiers ;
- Met à jour le calendrier des activités, décèle les goulots d'étranglement éventuels et propose, en concertation avec le SEN, des mesures susceptibles d'améliorer la mise en œuvre des activités ;
- Assiste les départements techniques du SENLS dans la préparation de leur plan de travail et de leur budget annuel ;
- Assure le suivi de l'exécution des programmes et veille à la bonne gestion des moyens mis à leur disposition ;
- Coordonne et assure le suivi des activités de l'assistance technique et donne les conseils et avis conformément aux orientations spécifiques de chaque projet ;
- Rend visite régulièrement aux bénéficiaires secondaires pour faire le point de la mise en œuvre de leurs activités et en cas de besoin organise des missions de supervision sur le terrain ;
- Assure le suivi des activités des bénéficiaires secondaires de la subvention en collaboration avec le Chef du Département de la Planification et du Suivi Évaluation ;
- Appuie la préparation des budgets annuels des projets et des plans d'actions ;
- Supervise l'équipe en charge de la gestion du GAS et coordonne au quotidien la gestion du GAS de la subvention ;
- Appuie l'équipe en charge de la gestion administrative, comptable et financière et coordonne au quotidien la gestion administrative, comptable et financière de la subvention ;
- Appuie toutes les autres équipes en charge de la gestion d'autres activités de la subvention, dont la passation de marchés ;
- Apporte un appui pour le bon fonctionnement des autres départements techniques impliqués dans la gestion de la Subvention ;
- S'assure de la production régulière des rapports d'activités sur la gestion de la Subvention.
- Assure toute autre tâche liée à son poste qui lui sera confiée par le SEN, dans l'intérêt de la structure et des programmes.

**Profil :**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire d'au moins Bac+4 en Économie/Gestion, en planification de développement ou en santé publique ou d'un Doctorat en Médecine ;
- Avoir au moins quinze (15) ans d'expérience cumulée dont au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans les projets de développement financés par des bailleurs de fonds internationaux.
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience cumulée dans une position de management au sein d'un projet de développement ou d'une organisation publique similaire.

**Compétences requises :**

- Bonne connaissance de l'environnement de la Mauritanie ;
- Connaissance approfondie de la gestion des projets/programmes de Développement sur financements extérieurs ;
- Connaissance des problématiques de santé publique ;
- Avoir un bon leadership avec des capacités managériales avérées de gestion des projets d'envergure internationale ;
- Avoir une expérience de travail avec les partenaires au développement ;
- Être apte à gérer, diriger et travailler en équipe ;
- Expérience avérée dans l'utilisation de l'outil informatique ;
- Avoir une maîtrise parfaite du français et un bon niveau d'anglais.

**Durée d'engagement :** durée de 6 mois (6) renouvelable une fois avec possibilité d'extension.

Les candidats intéressés disposant du profil requis sont priés de déposer, sous plis fermé, leurs dossiers de candidature composés d'une lettre de manifestation d'intérêt et d'un CV signé, contre reçu, à l'adresse ci-après : Secrétariat Exécutif National de Lutte Contre le SIDA (SENLS), ZRE-ND-417 Tevragh Zeina Nouakchott Ouest, B.P : 5161 NOUAKCHOTT, Tél : 45 24 12 71, au plus tard le lundi 04 décembre 2023 à 17 heures 00.

Tout candidat désirant obtenir des informations supplémentaires doit le faire à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : Secrétariat Exécutif National de Lutte Contre le SIDA (SENLS), ZRE-ND-417 Tevragh Zeina Nouakchott Ouest, B.P : 5161 NOUAKCHOTT, Tél : 45 24 12 71, E-mail : [reception@senlsmr.org](mailto:reception@senlsmr.org), du lundi au jeudi de 10 heures à 16 heures et le vendredi de 10 heures à 12 heures et ce à partir de la publication de l'avis.

16 NOV 2023

**Pr Abdallahi Ould SIDI ALY**

