

الجمهورية الإسلامية الموريتانية  
الشرف - الأخوة - العدالة  
سلطة تنظيم الصفقات العمومية



001 2025

إعلان طلب إبداء الاهتمام لتزكية أخصائي إبرام الصفقات العمومية

1. بعد تحديث منصة تزكية أخصائي الصفقات العمومية، تعتزم سلطة تنظيم الصفقات العمومية تنظيم اختبار للمتشحين المؤهلين من أجل إعداد قائمة بالأخصائيين المعتمدين في مجال إبرام الصفقات العمومية.
2. يجب أن يكون لدى المرشحين المهتمين مستوى أكاديمي لا يقل عن شهادة لسانص أو ما يعادلها بالإضافة إلى خبرة مهنية موثقة أو المشاركة في دورات تدريبية في مجال الصفقات العمومية.
3. للمتشحين الخيار في إجراء الاختبار باللغة العربية أو الفرنسية.
4. تتكون الإجراءات من مرحلتين:

أ - فحص قبول الملفات والتأكد من مطابقتها

في هذه المرحلة، يتم التحقق من أن كل ملف ترشح:

- يحتوي جميع الوثائق المطلوبة وصحة المعلومات المقدمة
- التأكد من أهلية المرشح وفقاً للمعايير المحددة في النقطة 2 أعلاه، والتأكد من مطابقة الشهادة المقدمة للمستوى المطلوب.

في نهاية هذه المرحلة، سيتم الإعلان عن قائمة المرشحين المؤهلين لاجتياز الاختبار من قبل لجنة التزكية التي ستحدد جدول الاختبار.

اجتياز اختبار الشهادة

في هذه المرحلة، يتم التقييم تلقائياً بواسطة برنامج شهادات أمن ومثبت في مقر السلطة ومتاح عبر الإنترنت للمتشحين المؤهلين.

يحتوي البرنامج على منصة تضم 500 سؤال مصنفة في فئات، تسمح باختيار 80 سؤالاً بطريقة عشوائية تغطي جميع مراحل إبرام وتنفيذ الصفقات العمومية.

لإنجاح التنظيم، سيتم إنشاء ملف شخصي لكل مترشح مؤهل، الذي يجب عليه الإجابة بشكل صحيح على 50% من 80 سؤالاً المقدمة من المنصة بطريقة عشوائية.

5. يتم إصدار الشهادات تلقائياً بتوقيع إلكتروني





## المؤهلات والمهارات (25 نقطة)

- الشهادة الأكاديمية مطابقة للمستوى المطلوب: 15 نقطة
- الشهادة الأكاديمية أعلى من المستوى المطلوب: +3 نقاط
- إجادة اللغة العربية: 1.5 نقطة
- إجادة اللغة الفرنسية: 1.5 نقطة
- معرفة اللغة الإنجليزية: 1 نقطة
- إتقان استخدام الحاسوب: 3 نقاط

## الخبرة المهنية العامة (25 نقطة)

- الخبرة تساوي الحد الأدنى المطلوب (5 سنوات): 15 نقطة
- الخبرة تتجاوز الحد الأدنى المطلوب: +10 نقاط (2 نقطة عن كل سنة إضافية)

## الخبرة المهنية المتخصصة (50 نقطة)

- الخبرة تساوي الحد الأدنى المطلوب (3 سنوات): 40 نقطة
- الخبرة تتجاوز الحد الأدنى المطلوب: +10 نقاط (2 نقطة عن كل سنة إضافية)

سيتم استبعاد المرشحين الحاصلين على أقل من 70 نقطة.

بعد التقييم، سيتم إعداد قائمة بالأشخاص المؤهلين وإرسالها إلى اللجنة الوطنية لرقابة الصفقات العمومية من قبل سلطة تنظيم الصفقات العمومية.

6. آخر موعد لتقديم الملفات: الجمعة 28 مارس 2025 الساعة 12:00 ظهرا (توقيت غرينتش)
7. يجب أن يحتوي الملف على :
  - رسالة تحفيزية مكتوبة بخط اليد (باللغة العربية أو الفرنسية) موجهة إلى رئيسة سلطة تنظيم الصفقات العمومية، مع ذكر بيانات الاتصال
  - سيرة ذاتية مفصلة وموقعة، لا تتجاوز 3 صفحات
  - نسخ مصدقة من الشهادات
  - نسخ من شهادات العمل
  - نسخة من بطاقة الهوية الوطنية
  - شهادة تبريز (أقل من 3 أشهر)
  - صورتان شخصيتان حديثتان
8. يجب إيداع الملف في مقر سلطة تنظيم الصفقات العمومية ، العنوان: المبنى رقم 45، ZRB-Nord، مع الإشارة التالية: " إلى السيدة رئيسة سلطة تنظيم الصفقات العمومية – الترشح لقائمة الأشخاص المؤهلين"  
لن يتم قبول الملفات المرسله بأي وسيلة أخرى .
9. لا يمكن سحب الملفات بعد تقديمها.
10. للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بـ:

12 MAR 2025

رئيس قسم الدعم الفني السيد: صديقي احميتي

الهاتف: 59 12 61 27

رئيسة سلطة تنظيم الصفقات العمومية

خديجة بوكه





# République Islamique de Mauritanie

Honneur - Fraternité - Justice

## AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS



001 2025

### Conseil de Régulation

#### Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour la certification des spécialistes en passation des marchés publics.

1. À la suite de la mise à jour des questions de la plateforme informatique de certification, l'ARMP compte organiser un test en ligne pour les candidats éligibles afin d'établir une liste de spécialistes certifiés en passation des marchés publics-niveau-I.
2. Les candidats intéressés doivent avoir un niveau académique d'au moins BAC+ 3. Ils doivent avoir, en plus, une expérience professionnelle pertinente attestée dans le domaine des marchés publics ou avoir pris part à des formations en marchés publics ;
3. Les candidats ont la possibilité de passer le test en arabe ou en français ;
4. La procédure de sélection comporte deux phases :

#### a) Examen de la recevabilité et de la conformité des dossiers de candidature :

Au niveau de cette phase, il sera vérifié, pour chaque dossier de candidature que :

- Toutes les pièces demandées ont été fournies et que les informations documentaires sont exactes ;
- Le candidat est éligible au sens du point 2 ci-dessus et que le diplôme fourni est conforme à celui demandé.

A la fin de cette phase, la liste des candidats éligibles (admissibles), pour passer le test de certification, sera arrêtée et publiée par le Comité de certification qui établira un planning de passage au test.

#### b) Passage du test de certification :

Au niveau de cette phase, l'évaluation est assurée, de manière automatique et sans intervention humaine, par un logiciel de certification sécurisé, installé à l'ARMP et mis en ligne, avec possibilité d'accès des candidats éligibles.

Le logiciel comprend une plateforme de cinq-cents (500) questions classées en catégories, permettant un choix aléatoire de quatre-vingts (80) questions couvrant toutes les étapes de la procédure de passation et d'exécution des marchés publics.





Pour faciliter l'organisation du test, il sera créé un profil pour chaque candidat éligible, qui doit obtenir 50% de bonnes réponses sur les 80 questions générées, aléatoirement par le logiciel.

5. La génération des certificats est automatique et sera en format PDF (signature automatique).
6. Un registre d'inscription de candidature sera ouvert au secrétariat de l'ARMP, tous les jours ouvrables, à partir de 9h 30 à 16h sauf le vendredi, de 9h 30 à 12h.
7. Le dossier de candidature, sous pli fermé, doit être déposé à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP), siège N° 45 ZRB-Nord, avec la mention suivante : « **Candidature pour la certification de spécialistes de passation des marchés publics** ».

Les candidatures soumises de toute autre façon ne seront pas prises en considération.

8. Le dossier de candidature, sous pli fermé, doit comporter les éléments suivants :
  - une lettre de motivation manuscrite (en arabe ou en français), adressée au Président du Comité de Certification, avec mention du contact ;
  - un CV détaillé et certifié sur l'honneur ne dépassant pas 3 pages ;
  - des copies certifiées des diplômes ;
  - des copies des attestations de travail, le cas échéant ;
  - des copies des attestations de formation, le cas échéant, en passation des marchés publics ;
  - une copie de la Carte d'Identité Nationale ;
  - deux (2) photos d'identité récentes.
9. Les candidats éligibles doivent s'acquitter des frais d'inscription à verser dans le numéro du compte ouvert au nom de de l'ARMP ;
10. Les dossiers des candidats non retenus peuvent être retirés deux (2) mois après le passage du test informatique.
11. Pour tous renseignements complémentaires, contacter :

Mr : Cheikh Brahim CHEIKH ABDELLAHI,  
Titre : Chef de service de la Formation et de la certification,  
Téléphone : 46 31 31 64

12 MAR 2025

La Présidente de l'ARMP  
Khadija BOUKA

